



**CHAMPSAUR
VALGAUDEMAR**
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Dossier de demande de subvention
Associations sportives

Année 2026

A déposer avant le 15 mars 2026

Nom de

l'association :
.....

Objet : *(une ou plusieurs cases à cocher)*

- Subvention de fonctionnement
- Subvention exceptionnelle
- Subvention d'investissement/matériel

Sommaire

1.Règlement	4
2.Références et caractéristiques de l'association.....	5
Le bureau.....	6
Les adhérents	7
1.Subventions accordées en 2021.....	9
Justification de l'emploi des subventions.....	9
1.Subvention de fonctionnement	12
Subvention exceptionnelle	19
Subvention d'investissement / matériel	21

Pièces à joindre au dossier

Sont à joindre obligatoirement avec le dossier les documents suivants :

- Un RIB
- Les statuts de l'association*
- L'affiliation à la fédération (le cas échéant)
- Déclaration en préfecture*
- Immatriculation au répertoire SIRENE*
- Parution au Journal Officiel*
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- Le rapport moral et financiers des activités
- Dernier bilan et compte de résultat
- Budget prévisionnel pour l'exercice suivant
- Pièces à joindre pour les subventions spécifiques (Cf. Demande de subvention p. 7)

*à fournir à la première demande ou en cas de modifications.

Préambule :

La Communauté de Communes du Champsaur Valgaudemar, par l'attribution de subventions, a la volonté d'accompagner les associations sportives en les aidant dans la réalisation de leurs projets et en les soutenant dans leurs actions.

Ces subventions concernent le soutien de l'action associative dans le domaine sportif portant sur différents domaines :

- Tous les clubs sportifs du Champsaur Valgaudemar (ayant leur siège et leur activité principale dans le Champsaur Valgaudemar). Cette intervention s'effectuera en direction des jeunes de moins de 25 ans.
- Les événements sportifs : participation aux événements sportifs en mesure d'apporter une réelle notoriété au territoire Champsaur-Valgaudemar (dimension territoriale).
- Partenariat sportif : participation ponctuelle au soutien d'un ou deux jeunes athlètes (moins de 25 ans) susceptibles de contribuer à la notoriété du territoire permettant d'accompagner le lancement de ces athlètes.

Tout ce qui ne relève pas des champs définis ci-dessus ne pourra être pris en compte.

Suite aux demandes effectuées jusqu'au 31 décembre, la commission sport de la Communauté de Communes analysera les demandes et pourra faire des propositions d'attributions soumises au vote du conseil communautaire, en fonction des crédits disponibles prévus au budget de l'exercice.

Pour rappel, les subventions de plus de 23 000€ feront obligatoirement l'objet d'une convention.

ATTENTION : Ce dossier doit être ENTIEREMENT complété, même pour valeur nulle (mettre 0). Tout dossier incomplet ou rendu hors délai ne sera pas pris en compte, et aucune subvention ne sera alors versée à l'association.

Règlement

Ce dossier est accompagné du règlement d'attribution des subventions aux associations sportives.

Il fixe les conditions générales d'attribution ainsi que les modalités d'attribution des subventions

La signature du règlement par l'intermédiaire du cadre suivant est indispensable à la prise en compte du dossier.

Responsable du suivi de la subvention :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Adresse mail :

Références et caractéristiques de l'association

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Objet de l'association :

.....

.....

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

Adresse :

Code postal : Commune

ADRESSE POSTALE (si différente du siège social) :

Adresse :

Code postal : Commune :

COORDONNEES DE L'ASSOCIATION :

Téléphone :

Adresse mail :

Site web :

NUMERO SIRET :

Date de parution au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non

Oui

Si oui, lequel ? (type d'agrément, attribué par qui, en date du) :

Votre association est-elle actuellement dans une démarche qualité (ISO, label...) ?

Non

Oui Lequel ?

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non

Oui

Composition de l'association

Le bureau

Président(e) :

Nom : Prénom :
.....

Adresse :
.....

Téléphone : Adresse
mail :

Secrétaire :

Nom : Prénom :
.....

Adresse :
.....

Téléphone : Adresse
mail :

Trésorier(ère) :

Nom : Prénom :
.....

Adresse :
.....

Téléphone : Adresse
mail :

Autres membres du Conseil d'Administration :

.....
.....

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Les adhérents

-
- Nombres d'adhérents total : dont de la Communauté de Communes.
- Nombres d'adhérents de moins de 25 ans de la Communauté de Communes :
-
- Répartition géographique des adhérents par commune :

<input type="checkbox"/> Communes	<input type="checkbox"/> Nombre d'adhérents		<input type="checkbox"/> Communes	<input type="checkbox"/> Nombre d'adhérents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Total	<input type="checkbox"/> Moins de 25 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Total
<input type="checkbox"/> Ancelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Le Noyer	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aspres les Corps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Orcières	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aubessagne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Poligny	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Buissard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Bonnet	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Chabottes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Firmin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Champoléon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Jacques	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Forest Saint Julien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Jean Saint Nicolas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Laye	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Julien	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La Chapelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Laurent du Cros	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La Fare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Léger Les Mèlèzes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La Motte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Maurice	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le Glaizil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Michel de Chaillol	<input type="checkbox"/>

Nombre de bénévoles :

Nombre d'encadrants :

Nombre de salariés :

Remarques éventuelles :

.....

.....

.....

Historique de subvention

1. **Subventions accordées en 2025**

Votre association a-t-elle bénéficié d'une subvention de la part de la Communauté de Communes du Champsaur Valgaudemar pour l'année 2025 ?

Non

Oui, une subvention de fonctionnement, d'un montant de :

Oui, une subvention exceptionnelle, d'un montant de :

Oui, une subvention d'investissement/matériel, d'un montant de :

Justification de l'emploi des subventions

Subvention de fonctionnement

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) :%

Votre association a-t-elle bénéficié d'autres subventions de fonctionnement ?

.....

Description de l'activité de l'association en 2025 :

.....

.....

.....

.....

- Subvention exceptionnelle
-
- Part de la subvention intercommunale dans le budget affecté à un ou plusieurs événements/actions (%) :%
-
- Votre association a-t-elle bénéficié d'autres subventions exceptionnelles pour la réalisation d'événements/d'actions ?
-
- Description de l'action réalisée par l'association en 2025 :
-
-
-
-
-
- Montant sur le compte courant au 31/12/2025 :
- Montant sur les livrets au 31/12/2025 :
-
- Subvention d'investissement/matériel
-
- Part de la subvention intercommunale dans le budget global d'investissement (%) :%
-
- Votre association a-t-elle bénéficié d'autres subventions d'investissement ?
-
-
- Description de l'investissement réalisé par l'association en 2025 :
-
-

.....
.....

Demandes de subvention

Pour l'année 2026, vous demandez, pour votre association (plusieurs choix possibles et cumulables) :

- Une subvention de fonctionnement
- Une subvention exceptionnelle
- Une subvention d'investissement/matériel
-

1. **Subvention de fonctionnement**

MONTANT DEMANDE POUR 2026 :€

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement prévisionnel (%) :%

Autres subventions demandées :

.....
.....

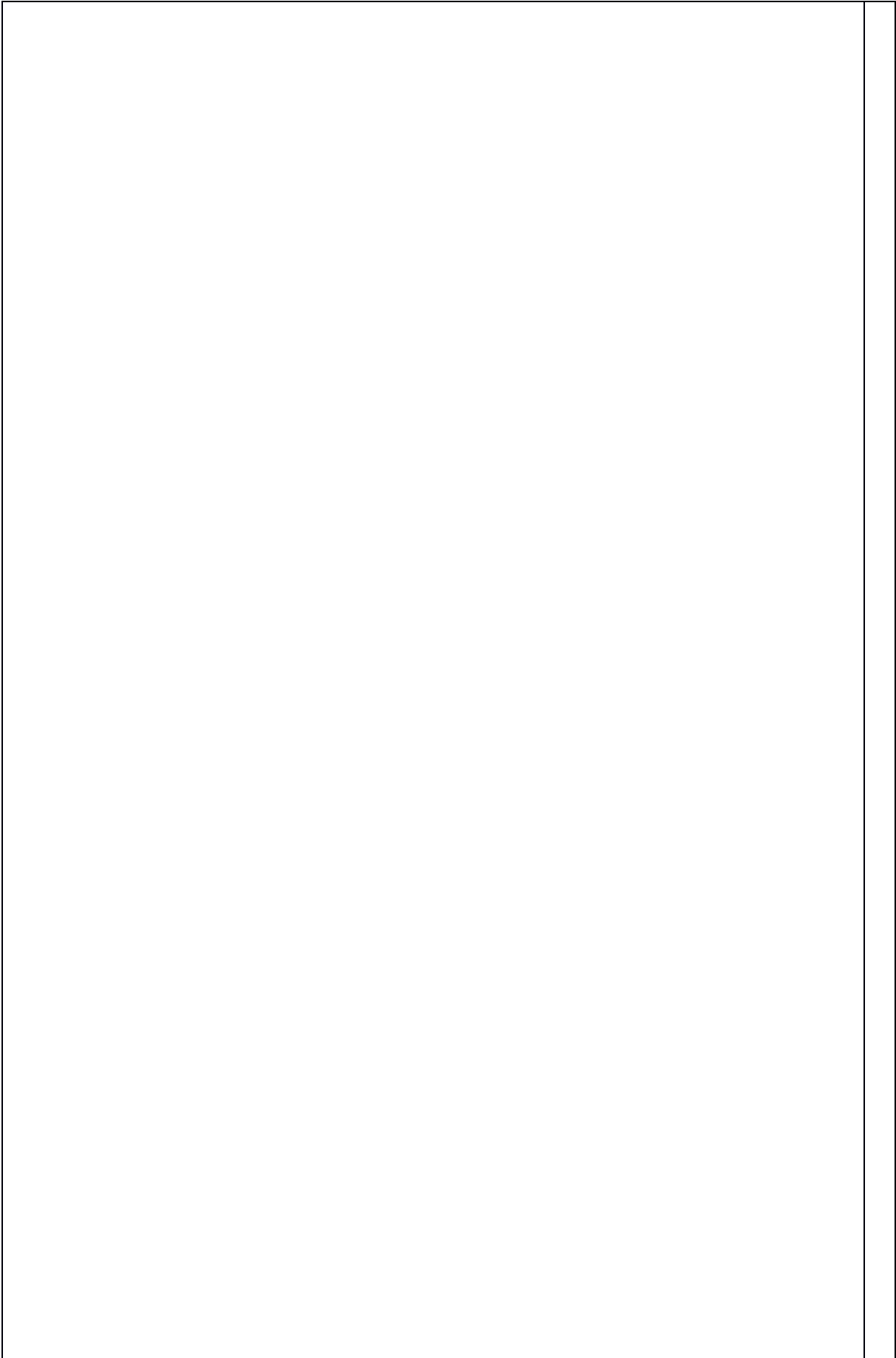
.....
.....

Description de l'activité de l'association pour l'année 2026 :

.....
.....

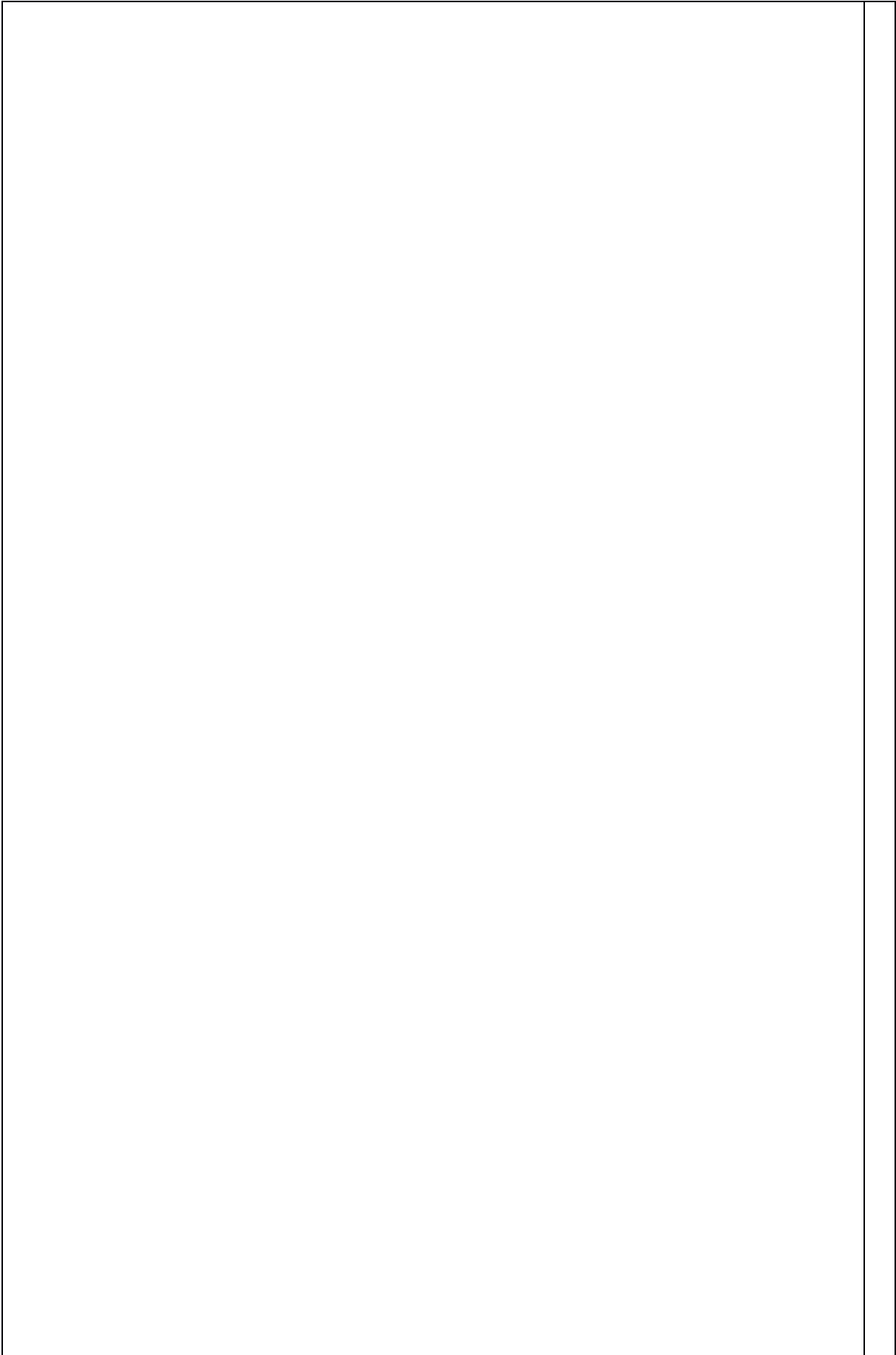
.....
.....

.....
.....



Quel est le volume horaire d'utilisation des infrastructures communales et intercommunales par votre association ?

Quels sont les montants de l'adhésion à votre association ? Le prix des licences ?



Rappel des pièces à fournir pour la grille de critère, indispensable à l'évaluation du montant de la subvention :

- La liste des encadrants et leurs diplômes
- Planning des entraînements et calendriers des compétitions (+kilométrage associé aux déplacements)
- Liste de noms des bénévoles réguliers
- Les devis de formation pour l'année 2026
- La liste des championnats et les adhérents/équipes engagées
- Factures d'arbitrage, de fournitures pour les réceptions matchs
- Facture des frais d'inscription aux stages pour les jeunes
- Pour la catégorie SKI, liste des entraîneurs, planning des entraînements et des compétitions, et feuilles d'honoraires

Subvention exceptionnelle

MONTANT DEMANDE POUR 2026 : €

Nom de l'événement :

Description de l'événement :
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Part de la subvention dans le budget global de l'événement : %

Utilité de la subvention dans le financement de l'événement :

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Autres subventions ou moyens de financement pour l'événement :

.....
.....

.....
.....

Liste des pièces à fournir :

- Budget prévisionnel de l'événement
- Les autorisations d'organisations (communales, préfectorales...) (à fournir dès réception)

Subvention d'investissement / matériel

Pour rappel, les subventions d'investissement / matériel peuvent être demandées une fois tous les 3 ans maximum par l'association.

MONTANT DEMANDE POUR 2026 :€

Motif de financement :

.....

.....

Part de la subvention dans l'investissement :%

Autres moyens de financement pour cet investissement :

.....

.....

.....

Liste des pièces à fournir :

- Devis des investissements/achats
- Les factures seront à envoyer pour le versement de la subvention.

Bilan financier de l'association – 2025

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il convient de préciser les dates de début et de fin d'exercice (12 mois).

Date de début : Date de fin :

<input type="checkbox"/> DEPENSES (charges)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RECETTES (produits)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Achats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ventes de produits	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prestations de service		<input type="checkbox"/> Ventes de produits finis	
<input type="checkbox"/> Fournitures (eau, électricité, ...)		<input type="checkbox"/> Prestations de services	
<input type="checkbox"/> Fournitures d'entretien et de petit équipement		<input type="checkbox"/> Ventes de marchandises	
<input type="checkbox"/> Fournitures administratives		<input type="checkbox"/> Produits des activités annexes	
<input type="checkbox"/> Autres fournitures		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Subventions d'exploitation	
<input type="checkbox"/> Services extérieurs		<input type="checkbox"/> Etat (à détailler) :	
<input type="checkbox"/> Locations mobilières et immobilières		<input type="checkbox"/> Région	
<input type="checkbox"/> Charges locatives et de copropriété		<input type="checkbox"/> Département	
<input type="checkbox"/> Entretien et réparations		<input type="checkbox"/> Communauté de Communes	
<input type="checkbox"/> Primes d'assurance		<input type="checkbox"/> Autres communes	
<input type="checkbox"/> Documentation		<input type="checkbox"/> Organismes sociaux (à détailler : CAF...)	
<input type="checkbox"/> Divers		<input type="checkbox"/> Agence de service et de paiement (ex CNASEA)	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Autres services extérieurs		<input type="checkbox"/> Autres produits de gestion courante	
<input type="checkbox"/> Rémunération d'intermédiaires et honoraires		<input type="checkbox"/> Adhésions	
<input type="checkbox"/> Publicité, publications		<input type="checkbox"/> Cotisations	
<input type="checkbox"/> Déplacements, missions et réceptions		<input type="checkbox"/> Dons	
<input type="checkbox"/> Frais postaux et de télécommunication		<input type="checkbox"/> Autres (à détailler)	
<input type="checkbox"/> Services bancaires		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Produits financiers	
<input type="checkbox"/> Impôts et taxes		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Impôts et taxes sur rémunération		<input type="checkbox"/> Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur	
<input type="checkbox"/> Autres impôts et taxes		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Reprise sur amortissement / provisions	
<input type="checkbox"/> Charges de personnel			
<input type="checkbox"/> Rémunération du personnel			
<input type="checkbox"/> Charges sociales			
<input type="checkbox"/> Autres charges du personnel			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Autres charges de gestion courante			
<input type="checkbox"/> Redevances (SACEM)			
<input type="checkbox"/> Subventions versées par l'association			

<input type="checkbox"/> Cotisations liées à la vie statutaire <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Charges financières <input type="checkbox"/> Charges exceptionnelles <input type="checkbox"/> Dotations aux amortissements <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> TOTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SOLDE = PRODUITS - CHARGES	<input type="checkbox"/>		

Budget prévisionnel de l'association – 2026

<input type="checkbox"/> DEPENSES (charges)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RECETTES (produits)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	---	--------------------------

<input type="checkbox"/> Achats <input type="checkbox"/> Prestations de service <input type="checkbox"/> Fournitures (eau, électricité, ...) <input type="checkbox"/> Fournitures d'entretien et de petit équipement <input type="checkbox"/> Fournitures administratives <input type="checkbox"/> Autres fournitures <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Services extérieurs <input type="checkbox"/> Locations mobilières et immobilières <input type="checkbox"/> Charges locatives et de copropriété <input type="checkbox"/> Entretien et réparations <input type="checkbox"/> Primes d'assurance <input type="checkbox"/> Documentation <input type="checkbox"/> Divers <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autres services extérieurs <input type="checkbox"/> Rémunération d'intermédiaires et honoraires <input type="checkbox"/> Publicité, publications <input type="checkbox"/> Déplacements, missions et réceptions <input type="checkbox"/> Frais postaux et de télécommunication <input type="checkbox"/> Services bancaires <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Impôts et taxes <input type="checkbox"/> Impôts et taxes sur rémunération <input type="checkbox"/> Autres impôts et taxes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Charges de personnel <input type="checkbox"/> Rémunération du personnel <input type="checkbox"/> Charges sociales <input type="checkbox"/> Autres charges du personnel <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autres charges de gestion courante <input type="checkbox"/> Redevances (SACEM) <input type="checkbox"/> Subventions versées par l'association <input type="checkbox"/> Cotisations liées à la vie statutaire <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Charges financières <input type="checkbox"/> Charges exceptionnelles <input type="checkbox"/> Dotations aux amortissements <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ventes de produits <input type="checkbox"/> Ventes de produits finis <input type="checkbox"/> Prestations de services <input type="checkbox"/> Ventes de marchandises <input type="checkbox"/> Produits des activités annexes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Subventions d'exploitation Etat (à détailler) : <input type="checkbox"/> Région <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Communauté de Communes <input type="checkbox"/> Autres communes <input type="checkbox"/> Organismes sociaux (à détailler : CAF...) <input type="checkbox"/> Agence de service et de paiement (ex CNASEA) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autres produits de gestion courante <input type="checkbox"/> Adhésions <input type="checkbox"/> Cotisations <input type="checkbox"/> Dons <input type="checkbox"/> Autres (à détailler) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Produits financiers <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Reprise sur amortissement / provisions	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--	--------------------------

<input type="checkbox"/> TOTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SOLDE = PRODUITS - CHARGES	<input type="checkbox"/>		