

Merci d'agrafer ou de coller ici votre RIB

**INDISPENSABLE toutes les années POUR LE
PAIEMENT DE VOTRE SUBVENTION**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2026 A DEPOSER AVANT LE 15 MARS 2026

Nom de l'association ou du porteur de projet	
Objet	

Composition du dossier :

- | | |
|--|----------|
| 1. Préambule | page 2 |
| 2. Présentation de votre association | page 3-4 |
| 3. Justification de l'emploi de la subvention 2025 | page 5 |
| 4. Bilan financier de l'association 2025 | page 6 |
| 5. Demande de subvention pour 2026 | page 7 |
| 6. Budget prévisionnel 2026 | page 8 |
| 7. Pièces à joindre au dossier | page 9 |
| 8. Déclaration sur l'honneur | page 10 |

1 – Préambule / généralité

Dans le cadre de l'harmonisation de ses statuts, la Communauté de Communes Champsaur Valgaudemar (CCCV) a revu les modalités de son intervention sur le soutien associatif. Il est prévu que certaines attributions soient faites par la Communauté de Communes, (avec un mécanisme de compensation financière partiel des communes). Tout ce qui ne relève pas des champs définis ci-dessous ne pourra pas être pris en compte.

Les interventions seront les suivantes :

- 1) Dans le domaine culturel :** Soutien d'actions associatives portant sur le développement de la diffusion musicale, artistique et culturelle et sur des actions culturelles complémentaires aux objectifs du service culture et patrimoine, en charge notamment des établissements culturels, de l'église Saint-Michel à Chaillol et du Moulin de Villar Loubière dans le Valgaudemar.
- 2) Soutien de l'action associative dans le domaine sportif portant sur différents domaines :**
 - a. Tous les clubs sportifs du Champsaur Valgaudemar (ayant leur siège et leur activité principale dans le Champsaur Valgaudemar).
Cette intervention s'effectuera en direction des jeunes de moins de 25 ans et dans le cadre d'une mutualisation avec les communes.
 - b. Evénements sportifs : participation aux événements sportifs en mesure d'apporter une réelle notoriété au territoire Champsaur Valgaudemar (dimension territoriale), liés aux activités de pleine nature.
 - c. Partenariat sportif : participation ponctuelle au soutien d'1 ou 2 jeunes athlètes (moins de 25 ans) susceptibles de contribuer à la notoriété du territoire permettant d'accompagner le lancement de ces athlètes
- 3) Dans le domaine social :** Les compétences de la CCCV portent sur la petite enfance (crèches et ALSH) et les actions en direction des familles (centre social, service à la personne). Son intervention en matière associative portera sur ces compétences.
- 4) Dans le domaine de l'évènementiel :** La subvention soutiendra l'organisation d'événements se déroulant sur le territoire en lien avec son image et sa stratégie de communication sportive, touristique, patrimoniale et culturelle

Mise en place des commissions des demandes effectuées jusqu'à mi-mars, les commissions intercommunales concernées analyseront les demandes et pourront faire des propositions d'attributions soumises au vote du conseil communautaire en fonction des crédits disponibles prévus au budget de l'exercice.

Les subventions de plus de 23 000 € feront obligatoirement l'objet d'une convention. D'autres conventions peuvent être établies selon le partenariat engagé. Pour cela, il faut se rapprocher du service culture et patrimoine

Chaque domaine d'action a mis en place un règlement d'attribution de subvention. Il doit être pris en compte pour pouvoir compléter le dossier de demande de subvention. Les critères d'attribution définissent le montant de la subvention.

2 - Présentation de votre association

- **COORDONNEES :**

Nom de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Site web : _____

Adresse de correspondance si différente du siège : _____

Numéro Siret (obligatoire pour percevoir une subvention) : _____

Date de publication de la création au JO : _____

Président(e) :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Le responsable du suivi de la subvention :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Secrétaire :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Trésorier :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Autres membres du Conseil d'Administration :

• **OBJET ASSOCIATIF :**

• **RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION :**

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? _____

Si oui, lequel (type d'agrément, attribué par qui, en date du) : _____

Votre association est-elle actuellement dans une démarche qualité ? (ISO, label...) _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? _____

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? _____

Votre association fait-elle partie d'un réseau culturel ? _____

• **ACTION DE L'ASSOCIATION SUR LE TERRITOIRE INTERCOMMUNAL :**

Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée : _____

Dont moins de 25 ans : _____

Répartition géographique des adhérents par communes :

Communes	Nombre d'adhérents		Communes	Nombre d'adhérents	
	Total	Dont moins de 25 ans		Total	Dont moins de 25ans
Ancelle			Le Noyer		
Aspres les Corps			Orcières		
Aubessagne			Poligny		
Buissard			St Bonnet		
Chabottes			St Firmin		
Champoléon			St Jacques		
Forest St Julien			St Jean St Nicolas		
Laye			St Julien		
La Chapelle			St Laurent du Cros		
La Fare			St Léger		
La Motte			St Maurice		
Le Glaizil			St Michel de Chaillol		
			Villar Loubière		

- **ENCADREMENT ET BENEVOLAT**

	Encadrants	Salariés	Bénévoles
Nombre dans l'association			
Nombre d'heures effectuée			
Diplôme ou formation			

Actions tournées vers les jeunes (formation, tremplin, stages...) : _____

Remarques éventuelles : _____

Nombres de formations diplômantes proposées : _____

Frais des formations portés par l'association : _____

- **VIE TERRITORIALE ET COOPERATION :**

Actions menées auprès des établissements scolaires dans un objectif d'EAC (Education Artistique et Culturelle) : _____

Collaboration inter asso et participation aux manifestations communales ou communautaire :

Développement durable : mesure prise en compte lors d'évènement ou manifestations menées par l'association : _____

Action tarifaire réalisée pour l'accès à la culture pour tous (réduction famille, jeune, etc...) :

3 – Justification de l'emploi de la subvention 2025

Montant accordé en 2025 :

Bilan des activités menées grâce à la subvention 2025 :

(Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant l'utilisation de la subvention 2025 : factures, support de communication.... En cas de subvention générale de fonctionnement, fournir les justificatifs de l'activité de l'association. Si la subvention était affectée à un projet spécifique, fournir les justificatifs concernant ce dernier.)

- **SUBVENTION GENERALE DE FONCTIONNEMENT :**

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : _____

Autres subventions perçues : _____

- **DESCRIPTION DE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION EN 2025 :**

- **SUBVENTION AFFECTEE A UN OU PLUSIEURS PROJETS :**

Projet n° 1 : _____

Part de la subvention de la Communauté de Communes pour ce projet : _____

Autres subventions perçues pour ce projet : _____

Autres recettes perçues pour ce projet : _____

Description projet : _____

Projet n° 2 : _____

Part de la subvention de la Communauté de Communes pour ce projet : _____

Autres subventions perçues pour ce projet : _____

Autres recettes perçues pour ce projet : _____

Description du projet : _____

- **SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2025**

L'association a-t-elle perçu une subvention exceptionnelle de la CCCV en 2025 ?

Si oui, quel en était le montant et pour quel type de projet ? _____

4 – Bilan financier de l'association 2025

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il convient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice (12 mois)

Date de début : _____ Date de fin : _____

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2025	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2025
60 Achats Prestations de services Fournitures (eau, électricité,...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures 61 Services extérieurs Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers 62 Autres services extérieurs Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires 63 Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes 64 Charges de personnel Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel 65 Autres charges de gestion courante Redevances (SACEM,...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire 66 Charges financières 67 Charges exceptionnelles 68 Dotations aux amortissements		70 Ventes de produits Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes 74 Subventions d'exploitation État (à détailler): Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF,...) Agence de service et de paiement (ex CNASEA) 75 Autres produits de gestion courante Adhésions Cotisations Dons Autres 76 Produits financiers 77 Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur 78 Reprise sur amortissement / provisions	
TOTAL 1		TOTAL 2	
SOLDE = PRODUITS – CHARGES (TOTAL 1- TOTAL 2)			

+ actifs et solde bancaire au 31 décembre de tous comptes de l'association

5 – Demande de subvention pour 2026

Montant demandé en 2026 : _____

Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant des projets à venir ou la poursuite du fonctionnement de l'association pour l'année 2026, qui font l'objet de la demande de subvention.

1) SUBVENTION GENERALE DE FONCTIONNEMENT :

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : _____

Autres subventions demandées : _____

• **DESCRIPTION DE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION EN 2026 :**

2) SUBVENTION AFFECTEE A UN OU PLUSIEURS PROJETS :

Projet n° 1 : _____

Montant de la subvention demandée à la Communauté de Communes pour ce projet :

Autres subventions demandées pour ce projet : _____

Description du projet : _____

Projet n° 2 : _____

Montant de la subvention demandée à la Communauté de Communes pour ce projet :

Autres subventions demandées pour ce projet : _____

Description du projet : _____

6 – Budget prévisionnel 2026

(ou joindre un budget annexe)

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2026	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2026
60 Achats Prestations de services Fournitures (eau, électricité, ...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures		70 Ventes de produits Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes	
61 Services extérieurs Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers		74 Subventions d'exploitation État (à détailler) : Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF, ...) Agence de service et de paiement (Ex CNASEA)	
62 Autres services extérieurs Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires		75 Autres produits de gestion courante Adhésions Cotisations Dons Autres	
63 Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes		76 Produits financiers	
64 Charges de personnel Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel		77 Produits exceptionnels Sur opérations de gestion Sur exercice antérieur	
65 Autres charges de gestion courante Redevances (SACEM, ...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire		78 Reprise sur amortissement / provisions	
66 Charges financières			
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotations aux amortissements			
TOTAL 1		TOTAL 2	
SOLDE = PRODUITS – CHARGES (TOTAL 1 – TOTAL 2)			

7 - Pièces à joindre au dossier

- Compte rendu d'activité exercice précédent, et PV de l'assemblée générale
- Compte rendu financier exercice précédent précisant le montant détaillé des subventions publiques versées.
- Rapport du commissaire au compte (si plus de 153 000 € de subventions publiques cumulées)
- Dernier bilan et compte de résultat ou dernier relevé bancaire.
- Budget prévisionnel de l'exercice précisant le montant détaillé des subventions publiques demandées.
- RIB (**obligatoire** toutes les années pour le traitement de votre subvention)
- Statuts et récépissé de publication au JO (si demande initiale ou si non fourni l'année précédente ou si changement statutaire).

8 – Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- **demande une subvention de :** _____ €,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre le RIB)

Fait, le _____ à _____

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.