

Merci d'agrafer ou de coller ici votre RIB

**INDISPENSABLE toutes les années POUR LE  
PAIEMENT DE VOTRE SUBVENTION**

## **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2024 A DEPOSER AVANT LE 15 MARS 2024**

Nom de l'association ou du porteur de projet	
Objet	

### Composition du dossier :

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Préambule                                       | page 2   |
| 2. Présentation de votre association               | page 3-4 |
| 3. Justification de l'emploi de la subvention 2022 | page 5   |
| 4. Bilan financier de l'association 2022           | page 6   |
| 5. Demande de subvention pour 2023                 | page 7   |
| 6. Budget prévisionnel 2023                        | page 8   |
| 7. Pièces à joindre au dossier                     | page 9   |
| 8. Déclaration sur l'honneur                       | page 10  |

## 1 – Préambule / généralité

---

Dans le cadre de l'harmonisation de ses statuts, la Communauté de Communes Champsaur Valgaudemar (CCCV) a revu les modalités de son intervention sur le soutien associatif. Il est prévu que certaines attributions soient faites par la Communauté de Communes, (avec un mécanisme de compensation financière partiel des communes). Tout ce qui ne relève pas des champs définis ci-dessous ne pourra pas être pris en compte.

Les interventions seront les suivantes :

- 1) Dans le domaine culturel** : Soutien d'actions associatives portant sur le développement de la diffusion musicale, artistique et culturelle et sur des actions culturelles complémentaires aux objectifs du service culture et patrimoine, en charge notamment du cinéma, des établissements culturels, de l'église Saint-Michel à Chaillol et du Moulin de Villar Loubière dans le Valgaudemar.
- 2) Soutien de l'action associative dans le domaine sportif portant sur différents domaines** :
  - a. Tous les clubs sportifs du Champsaur Valgaudemar (ayant leur siège et leur activité principale dans le Champsaur Valgaudemar).  
Cette intervention s'effectuera en direction des jeunes de moins de 25 ans et dans le cadre d'une mutualisation avec les communes.
  - b. Evènements sportifs : participation aux évènements sportifs en mesure d'apporter une réelle notoriété au territoire Champsaur Valgaudemar (dimension territoriale), liés aux activités de pleine nature.
  - c. Partenariat sportif : participation ponctuelle au soutien d'1 ou 2 jeunes athlètes (moins de 25 ans) susceptibles de contribuer à la notoriété du territoire permettant d'accompagner le lancement de ces athlètes
- 3) Dans le domaine social** : Les compétences de la CCCV portent sur la petite enfance (crèches et ALSH) et les actions en direction des familles (centre social, service à la personne). Son intervention en matière associative portera sur ces compétences.
- 4) Dans le domaine de l'évènementiel** : La subvention soutiendra l'organisation d'évènements se déroulant sur le territoire en lien avec son image et sa stratégie de communication sportive, touristique, patrimoniale et culturelle

À la suite des demandes effectuées jusqu'à mi-mars, les commissions intercommunales concernées analyseront les demandes, et pourront faire des propositions d'attributions soumises au vote du conseil communautaire en fonction des crédits disponibles prévus au budget de l'exercice.

Les subventions de plus de 23 000 € feront obligatoirement l'objet d'une convention.

**Chaque domaine d'action a mis en place un règlement d'attribution de subvention. Il doit être pris en compte pour pouvoir compléter le dossier de demande de subvention. Les critères d'attribution définissent le montant de la subvention.**

## 2 - Présentation de votre association

---

- **COORDONNEES :**

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Site web : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance si différente du siège : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numéro Siret (obligatoire pour percevoir une subvention) : \_\_\_\_\_

Date de publication de la création au JO : \_\_\_\_\_

**Président(e) :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Le responsable du suivi de la subvention :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Secrétaire :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Trésorier :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Autres membres du Conseil d'Administration :**

• **OBJET ASSOCIATIF :**

---



---



---

• **RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION :**

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? \_\_\_\_\_

Si oui, lequel (type d'agrément, attribué par qui, en date du) : \_\_\_\_\_

---

Votre association est-elle actuellement dans une démarche qualité ? (ISO, label...) \_\_\_\_\_

---

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? \_\_\_\_\_

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? \_\_\_\_\_

Votre association fait-elle partie d'un réseau culturel ? \_\_\_\_\_

• **ACTION DE L'ASSOCIATION SUR LE TERRITOIRE INTERCOMMUNAL :**

Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée : \_\_\_\_\_

Dont moins de 25 ans : \_\_\_\_\_

Répartition géographique des adhérents par communes :

Communes	Nombre d'adhérents		Communes	Nombre d'adhérents	
	Total	Dont moins de 25 ans		Total	Dont moins de 25ans
Ancelle			Le Noyer		
Aspres les Corps			Orcières		
Aubessagne			Poligny		
Buissard			St Bonnet		
Chabottes			St Firmin		
Champoléon			St Jacques		
Forest St Julien			St Jean St Nicolas		
Laye			St Julien		
La Chapelle			St Laurent du Cros		
La Fare			St Léger		
La Motte			St Maurice		
Le Glaizil			St Michel de Chaillol		
			Villar Loubière		

- **ENCADREMENT ET BENEVOLAT**

	Encadrants	Salariés	Bénévoles
Nombre dans l'association			
Nombre d'heures effectuée			
Diplôme ou formation			

Actions tournées vers les jeunes (formation, tremplin...) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Remarques éventuelles : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombres de formations diplômantes proposées : \_\_\_\_\_

Frais des formations portés par l'association : \_\_\_\_\_

- **VIE TERRITORIALE ET COOPERATION :**

Actions menées auprès des établissements scolaires dans un objectif d'EAC (Education Artistique et Culturelle) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Collaboration inter asso et participation aux manifestations communales ou communautaire :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Développement durable : mesure prise en compte lors d'évènement ou manifestations menées par l'association : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Action tarifaire réalisée pour l'accès à la culture pour tous (réduction famille, jeune, etc...) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3 – Justification de l'emploi de la subvention 2023

---

Montant accordé en 2023 :

Bilan des activités menées grâce à la subvention 2023 :

(Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant l'utilisation de la subvention 2023 : factures, support de communication.... En cas de subvention générale de fonctionnement, fournir les justificatifs de l'activité de l'association. Si la subvention était affectée à un projet spécifique, fournir les justificatifs concernant ce dernier.)

- **SUBVENTION GENERALE DE FONCTIONNEMENT :**

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : \_\_\_\_\_

Autres subventions perçues : \_\_\_\_\_

- **DESCRIPTION DE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION EN 2023 :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **SUBVENTION AFFECTEE A UN OU PLUSIEURS PROJETS :**

**Projet n° 1 :** \_\_\_\_\_

Part de la subvention de la Communauté de Communes pour ce projet : \_\_\_\_\_

Autres subventions perçues pour ce projet : \_\_\_\_\_

Autres recettes perçues pour ce projet : \_\_\_\_\_

Description projet : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Projet n° 2 :** \_\_\_\_\_

Part de la subvention de la Communauté de Communes pour ce projet : \_\_\_\_\_

Autres subventions perçues pour ce projet : \_\_\_\_\_

Autres recettes perçues pour ce projet : \_\_\_\_\_

Description du projet : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2023**

L'association a-t-elle perçu une subvention exceptionnelle de la CCCV en 2023 ?

Si oui, quel en était le montant et pour quel type de projet ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 4 – Bilan financier de l'association 2023

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il convient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice (12 mois)

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2023	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2023
<b>60 Achats</b> Prestations de services Fournitures (eau, électricité,...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures		<b>70 Ventes de produits</b> Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes	
<b>61 Services extérieurs</b> Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers		<b>74 Subventions d'exploitation État (à détailler):</b> Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF,...) Agence de service et de paiement (ex CNASEA)	
<b>62 Autres services extérieurs</b> Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires		<b>75 Autres produits de gestion courante</b> Adhésions Cotisations Dons Autres	
<b>63 Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>64 Charges de personnel</b> Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel		<b>77 Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur</b>	
<b>65 Autres charges de gestion courante</b> Redevances (SACEM,...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire		<b>78 Reprise sur amortissement / provisions</b>	
<b>66 Charges financières</b>			
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 Dotations aux amortissements</b>			
<b>TOTAL 1</b>		<b>TOTAL 2</b>	
<b>SOLDE = PRODUITS – CHARGES (TOTAL 1- TOTAL 2)</b>			

**+ actifs et solde bancaire au 31 décembre de tous comptes de l'association**

## 5 – Demande de subvention pour 2024

---

Montant demandé en 2024 : \_\_\_\_\_

Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant des projets à venir ou la poursuite du fonctionnement de l'association pour l'année 2024, qui font l'objet de la demande de subvention.

**1) SUBVENTION GENERALE DE FONCTIONNEMENT :**

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : \_\_\_\_\_

Autres subventions demandées : \_\_\_\_\_

- **DESCRIPTION DE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION EN 2024 :**

**2) SUBVENTION AFFECTEE A UN OU PLUSIEURS PROJETS :**

**Projet n° 1 :** \_\_\_\_\_

Montant de la subvention demandée à la Communauté de Communes pour ce projet :

\_\_\_\_\_

Autres subventions demandées pour ce projet : \_\_\_\_\_

Description du projet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Projet n° 2 :** \_\_\_\_\_

Montant de la subvention demandée à la Communauté de Communes pour ce projet :

\_\_\_\_\_

Autres subventions demandées pour ce projet : \_\_\_\_\_

Description du projet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 6 – Budget prévisionnel 2024

(ou joindre un budget annexe)

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2024	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2024
<p><b>60 Achats</b> Prestations de services Fournitures (eau, électricité, ...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures</p> <p><b>61 Services extérieurs</b> Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers</p> <p><b>62 Autres services extérieurs</b> Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires</p> <p><b>63 Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes</p> <p><b>64 Charges de personnel</b> Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel</p> <p><b>65 Autres charges de gestion courante</b> Redevances (SACEM, ...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire</p> <p><b>66 Charges financières</b></p> <p><b>67 Charges exceptionnelles</b></p> <p><b>68 Dotations aux amortissements</b></p>		<p><b>70 Ventes de produits</b> Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes</p> <p><b>74 Subventions d'exploitation État (à détailler) :</b> Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF, ...) Agence de service et de paiement (Ex CNASEA)</p> <p><b>75 Autres produits de gestion courante</b> Adhésions Cotisations Dons Autres</p> <p><b>76 Produits financiers</b></p> <p><b>77 Produits exceptionnels Sur opérations de gestion Sur exercice antérieur</b></p> <p><b>78 Reprise sur amortissement / provisions</b></p>	
<b>TOTAL 1</b>		<b>TOTAL 2</b>	
<b>SOLDE = PRODUITS – CHARGES (TOTAL 1 – TOTAL 2)</b>			

## 7 - Pièces à joindre au dossier

---

- Compte rendu d'activité exercice précédent, et PV de l'assemblée générale
- Compte rendu financier exercice précédent précisant le montant détaillé des subventions publiques versées.
- Rapport du commissaire au compte (si plus de 153 000 € de subventions publiques cumulées)
- Dernier bilan et compte de résultat ou dernier relevé bancaire.
- Budget prévisionnel de l'exercice précisant le montant détaillé des subventions publiques demandées.
- RIB (**obligatoire** toutes les années pour le traitement de votre subvention)
- Statuts et récépissé de publication au JO (si demande initiale ou si non fourni l'année précédente ou si changement statutaire).

## 8 – Déclaration sur l'honneur

---

Je soussigné(e), (nom et prénom) \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- **demande une subvention de :** \_\_\_\_\_ €,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre le RIB)

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

### *Attention*

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*