

L'Office de Tourisme du Champsaur Valgaudemar recrute des conseillers(es) en séjour.

Vous assurez l'accueil, l'information et la commercialisation de services et de produits auprès des clientèles touristiques fréquentant la vallée du Champsaur Valgaudemar.

Agent d'accueil / conseiller en séjour (H/F)

CDD – 2 mois

Horaire hebdomadaire : 35h en modulation.

Convention collective nationale des organismes de tourisme N°3175.

Rémunération : Echelon 1-1 Indice 1420, soit 1712,52€ brut.

Place dans l'organigramme : Sous l'autorité du directeur de l'Office de Tourisme et sous l'autorité du responsable de service Accueil

Lieu d'affectation : les différents bureaux d'accueil touristique du Champsaur Valgaudemar.

Missions principales :

Accueil physique, téléphonique et numérique :

- Etre à l'écoute des visiteurs.
- Faciliter le séjour des visiteurs en leur donnant l'accès à l'information : touristique, pratique.
- Assurez la promotion des hébergements, des activités, du patrimoine du territoire.
- Anticiper la demande des visiteurs.
- Répondre aux attentes personnalisées des visiteurs.
- Créer un fichier contact de qualité et alimenter la base de données.
- Aller à la rencontre de nos visiteurs et partenaires en extérieur.

Collecte et saisie d'informations touristiques concernant les Vallées du Champsaur Valgaudemar :

- Etre en relation étroite avec les partenaires du territoire pour avoir une information fiable et qualitative.
- Saisir l'information sur les bases de données.
- Partager les informations avec le réseau des Bureaux d'accueil touristique.

Vente de documentations et produits touristiques :

- Conseiller et proposer les documentations et les produits touristiques à la vente.
- Mettre en avant la billetterie des événements du territoire.
- Assurer la vente de prestations de services de l'Office de Tourisme (réservation de nuitée touristique, billetterie, cartes, activités...).

Sensibilisation des socioprofessionnels sur la vente au comptoir à l'Office de Tourisme :

- Connaître le fonctionnement commercial de l'Office de Tourisme.
- Etre capable de présenter le service à tous les socioprofessionnels

Gestion de l'espace d'accueil :

- Veiller au rangement et à la propreté des lieux.
- Réapprovisionner la documentation à disposition.
- Mise à jour de l'affichage intérieur et extérieur.

Des missions secondaires seront affectées sur les périodes le permettant.

Compétences requises

Savoir :

Parler à minima une langue étrangère
Connaître le territoire et les activités pratiquées en montagne
Utiliser l'outil informatique
Gestion d'une caisse et d'un stock

Savoir Faire

Capacité d'adaptation
Goût du contact
Travail en équipe
Autonome

Savoir être

Respect de la confidentialité, ponctualité, courtoisie
A l'écoute, avenant, organisé, réactif et force de proposition

Vous êtes intéressés, merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation à :

Office de Tourisme Champsaur Valgaudemar
11 route de Grenoble
Les Barraques
05500 La Fare en Champsaur
contact@champsaur-valgaudemar.com

Réception des candidatures jusqu'au : 20 avril 2023

Entretien d'embauche prévu entre le 2 et 6 mai

Embauche prévue : le 3 juillet