

Merci d'agrafer ou de coller ici votre RIB

**INDISPENSABLE toutes les années POUR LE
PAIEMENT DE VOTRE SUBVENTION**

SECTEUR SOCIAL

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2023 A DEPOSER AVANT LE 15 MARS 2023

Nom de l'association	
Objet	

Composition du dossier :

1. Préambule
2. Présentation de votre association
3. Justification de l'emploi de la subvention 2022
4. Bilan financier de l'association 2022
5. Demande de subvention pour 2023
6. Budget prévisionnel 2023
7. Pièces à joindre au dossier
8. Déclaration sur l'honneur

1 – Préambule

La Communauté de Communes du Champsaur Valgaudemar, dans le cadre de ses compétences optionnelles a défini son action sociale d'intérêt communautaire par la mise en œuvre et soutien d'actions dans le domaine de la petite enfance et de la jeunesse, et en direction des familles.

Les aides financières attribuées doivent s'inscrire dans le cadre des orientations de la convention d'objectifs et de gestion 2020-2023, tout en prenant en compte le contexte local, et visent à répondre à plusieurs objectifs :

- Développer l'offre d'accueil du jeune enfant en luttant contre les inégalités sociales et territoriales et en améliorant son efficience
- Accompagner le parcours éducatif des enfants âgés de 3 à 11 ans
- Soutenir les jeunes, âgés de 12 à 25 ans dans leur parcours vers l'autonomie
- Valoriser le rôle des parents et contribuer à prévenir les difficultés rencontrées avec ou par leurs enfants

Ces aides sont complémentaires des aides à l'investissement et aux prestations de service et aides au fonctionnement délivrées sur fonds nationaux.

2 - Présentation de votre association

□ COORDONNEES :

Nom de l'association : _____

Siège social : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Site web : _____

Adresse de correspondance si différente du siège :

Numéro Siret (obligatoire pour percevoir une subvention) : _____

Date de publication de la création au JO : _____

Président(e) :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Le responsable du suivi de la subvention :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Secrétaire :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Trésorier :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Autres membres du Conseil d'Administration :

OBJET ASSOCIATIF :

RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? _____

Si oui, lequel (type d'agrément, attribué par qui, en date du) : _____

Votre association est-elle actuellement dans une démarche qualité ? (ISO, label...) _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? _____

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? _____

ACTION DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée : _____

Agréments

Nombre d'agréments EAJE : _____

Nombre d'agréments ALSH : _____

Nombre d'assistantes maternelles RPE : _____

Nombre de nouvelles places ALSH : _____

Nombre d'agréments Micro-crèche : _____

Critères

ENCADREMENT ET BENEVOLAT

Nombres d'encadrants au sein de votre association : _____

Nombres de bénévoles : _____

Nombres de formations effectuées par le personnel : _____

Informations complémentaires :

VIE TERRITORIALE ET COOPERATION :

Collaborations inter associatives effectuées : OUI NON

Si OUI lesquelles _____

Actions de développement durable : OUI NON

Si OUI lesquelles _____

AUTONOMIE FINANCIERE

Actions d'auto financement (:vide grenier, marché de Noel , ...)OUI NON

Si OUI lesquelles _____

TAUX DE REMPLISSAGE

Avec modulation : _____

Sans modulation : _____

Heures réalisées : _____

ACCUEIL / PROJET ENFANT PORTEUR DE HANDICAP

Mise en place d'actions et de projet handicap : OUI NON

Si OUI lesquelles ? _____

Actions de formations (spécifiques au handicap) du personnel : OUI NON

Si OUI lesquelles _____

3 – Justification de l'emploi de la subvention 2022

Montant accordé en 2022 : €

Bilan des activités menées grâce à la subvention 2022 :

(Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant l'utilisation de la subvention 2022 : factures, support de communication... En cas de subvention investissement /matériel fournir les factures et / ou documents relatant les dépenses)

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT :

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : _____

Autres subventions perçues : _____

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION EN 2022 :

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2022

L'association a-t-elle perçu une subvention exceptionnelle en 2022 ? OUI NON

Si oui, quel en était le montant ? _____

SUBVENTION INVESTISSEMENT / MATERIEL 2022

L'association a-t-elle perçu une subvention investissement /matériel en 2022 ? OUI NON

Si oui, quel en était le montant ? Quelle année ? _____

4 – Bilan financier de l'association 2022

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il convient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice (12 mois)

Date de début : _____ Date de fin : _____

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2022	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2022
60 Achats Prestations de services Fournitures (eau, électricité,...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures 61 Services extérieurs Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers 62 Autres services extérieurs Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires 63 Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes 64 Charges de personnel Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel 65 Autres charges de gestion courante Redevances (SACEM,...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire 66 Charges financières 67 Charges exceptionnelles 68 Dotations aux amortissements		70 Ventes de produits Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes 74 Subventions d'exploitation État (à détailler): Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF,...) Agence de service et de paiement (ex CNASEA) 75 Autres produits de gestion courante Adhésions Cotisations Dons Autres 76 Produits financiers 77 Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur 78 Reprise sur amortissement / provisions	
TOTAL		TOTAL	
SOLDE = PRODUITS - CHARGES			

+ actifs et solde bancaire au 31 décembre de tous comptes de l'association

5 – Demande de subvention pour 2023

Montant demandé en 2023 : _____ €

Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant la poursuite du fonctionnement de l'association pour l'année 2023, qui fait l'objet de la demande de subvention.

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT :

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : _____

Autres subventions demandées : _____

SUBVENTION INVESTISSEMENT / MATERIEL :

Montant de la subvention d'investissement /matériel demandée (montant accordé 1 fois tous les 3 ans) : _____

Motifs de demande de subvention : (fournir les documents relatifs à l'investissement et /ou achat de de nouveau matériel)

6 – Budget prévisionnel 2023

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2023	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2023
<p>60 Achats Prestations de services Fournitures (eau, électricité,...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures</p> <p>61 Services extérieurs Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers</p> <p>62 Autres services extérieurs Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires</p> <p>63 Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes</p> <p>64 Charges de personnel Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel</p> <p>65 Autres charges de gestion courante Redevances (SACEM,...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire</p> <p>66 Charges financières</p> <p>67 Charges exceptionnelles</p> <p>68 Dotations aux amortissements</p>		<p>70 Ventes de produits Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes</p> <p>74 Subventions d'exploitation État (à détailler): Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF,...) Agence de service et de paiement (ex CNASEA)</p> <p>75 Autres produits de gestion courante Adhésions Cotisations Dons Autres</p> <p>76 Produits financiers</p> <p>77 Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur</p> <p>78 Reprise sur amortissement / provisions</p>	
TOTAL		TOTAL	
SOLDE = PRODUITS - CHARGES			

7 - Pièces à joindre au dossier

- Compte rendu d'activité exercice précédent, et PV de l'assemblée générale
- Compte rendu financier exercice précédent précisant le montant détaillé des subventions publiques versées.
- Rapport du commissaire au compte (si plus de 153 000 € de subventions publiques cumulées)
- Dernier bilan et compte de résultat ou dernier relevé bancaire.
- Budget prévisionnel de l'exercice précisant le montant détaillé des subventions publiques demandées.
- RIB (**obligatoire** toutes les années pour le traitement de votre subvention)

8 – Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

- **demande une subvention de :** _____ €,

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre le RIB)

Fait, le _____ à _____

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.